
*Klauzula Informacja o przetwarzaniu przez
Przedszkole Jutrzenka im. Św.Józefa
W Chrzęstawie Wielkiej
danych osobowych*

Szanowni Państwo,

Przedszkole Jutrzenka im. Św.Józefa W Chrzęstawie Wielkiej, zwane dalej Przedszkolem przekazuje Państwu informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wymaganą normą prawną pochodzącą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), stosowane w Polsce od dnia 25 maja 2018 r.

Przedszkole informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa Dzieci jest Przedszkole Jutrzenka im. Św.Józefa z siedzibą w Chrzęstawie Wielkiej przy ul. Wrocławskiej 18
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych oraz danych osobowych twojego dziecka możesz skontaktować się z administratorem danych osobowych: dyrektorem przedszkola pisemnie na adres: Przedszkole Jutrzenka, ul.Wrocławska 18, 55-003 Chrzęstawa Wielka, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: info@przedszkole-chrzastawa.pl
- 3) Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem ww. przepisów.
- 4) Ma Pan/Pani prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych oraz uzyskania kopii danych.
- 5) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio wydanej zgody na przetwarzanie. Możliwe jest także, że – zgodnie z przepisami prawa – Przedszkole będzie uprawnione do przetwarzania danych na innej podstawie prawnej lub w innym celu.
- 7) Pani/Pana dane oraz dane Dziecka/Dzieci przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji zadań statutowych przedszkola, zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych wynikających z ustawy z 7.09.1991r. o systemie oświaty, – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - Wykonywania czynności rekrutacyjnych, na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego przez przepisy prawa rangi ustawowej na placówki oświatowe
 - Wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki, zgodnie z udzieloną zgodą
 - Prowadzenie dziennika zajęć wychowanków przedszkola, prowadzenie ewidencji wychowanków przedszkola, prowadzenie dziennika rewalidacyjno-wychowawczego, prowadzenie dziennika zajęć dodatkowych, prowadzenie dzienników logopedy oraz pedagoga, analizowanie opinii psychologiczno-

pedagogicznych, sporządzanie opinii o wychowankach, w tym o gotowości szkolnej (...) na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego przez przepisy prawa rangi ustawowej na placówki oświatowe, m.in. prawa oświatowego, Karty nauczyciela czy ustawy o systemie oświaty,

- Wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych, wynikających z ustawy
 - Utrzymywania, wyświetlania strony internetowej oraz ich zawartości (tj. wizerunku wychowanków przedszkola), komunikowania się przez te strony. Podstawą do wykorzystania danych tam zawartych jest Pana/Pani zgoda wyrażona w imieniu własnym, jak i dzieci lub odpowiednie przepisy prawa, np. prawo telekomunikacyjne,
 - Wykonywanie prawnie uzasadnionych interesów Przedszkola, w tym polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia Przedszkola (w tym również monitoringu placówki – z zachowaniem prywatności i godności osób);
 - Zatrudnienia oraz świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - Identyfikacji osób upoważnionych przy odbiorze dziecka;
 - Realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są :
- uprawnione podmioty (na podstawie przepisów prawa) w tym: MEN – poprzez System Informacji Oświatowej, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa– w tym Urząd Gminy Czernica i jednostki kontrolujące.
 - podmioty, którym dane mogą być przekazane na podstawie Pana/Pani zgody lub upoważnienia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od celu, w jakim zostały zebrane, od przepisów prawa lub przyjętych przez Przedszkole rozwiązań, a także wyrażonej przez Pana/Pani zgody/ zgód oraz oświadczeń.
- W przypadku:
- zgody – przez czas wskazany w oświadczeniu o zgodzie, do czasu odwołania zgody,
 - umowy/ innej czynności prawnej – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a jeżeli dana czynności nie doszła do skutku, przez okres 3 lat od dnia zebrania danych,
 - danych archiwalnych – po wygaśnięciu danej umowy, dane osobowe przetwarzane są przez 10 lat.
- 11) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 12) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach informacyjnych, marketingowych jest dobrowolne.
- 13) Pana/Pani oraz dziecka dane osobowe nie będą profilowane. Dane osobowe mogą być jednak przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 14) Przedszkole Jutrzenka w Chrzęstawie Wielkiej poprzez przekazanie niniejszej informacji realizuje obowiązek prawny. Nie wymaga ona żadnego Pani/Pana działania.

Dyrektor
Artur Świerc