



STATUT
Przedszkola Niepublicznego
„Jutrzenka”
im. św. Józefa

ul. Wrocławska 18
Chrzastawa Wielka



STATUT
Przedszkola Niepublicznego
„Jutrzenka”
im. św. Józefa

Podstawa prawna statutu:

Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. Nr256 z 2004 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną. Pełna nazwa Przedszkola brzmi **Przedszkole Niepubliczne „Jutrzenka” im. św. Józefa**
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Chrzęstawie Wielkiej, ul. Wrocławska 18
3. Organem prowadzącym jest Artur Świerc
4. Prowadzący przedszkole jest również dyrektorem przedszkola
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 2.

Cele i zadania

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie poprzez:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi oraz przygotowanie do podjęcia nauki w szkole,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - c) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co dobre i co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarach edukacyjnych:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych,
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną,
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

4. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

6. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

7. Przedszkole współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultację i pomoc.

8. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

9. Przedszkole w swoich działaniach odwołuje się do wartości katolickich.

§ 3.

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole działa przez cały rok szkolny (tj. od 1 września do 30 sierpnia następnego roku) z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dzienny wymiar godzin pracy, od poniedziałku do piątku, wynosi 10 godzin (tj. od 6.30 do 16.30 +dyżur). organ prowadzący może zmienić dzienny wymiar godzin pracy.

3. Zajęcia w przedszkolu prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.

4. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz z innych źródeł np. dotacji gminnej.

5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 30 dnia każdego miesiąca. Opłata za pobyt dziecka obowiązuje od momentu przyjęcia dziecka do przedszkola do 30

sierpnia następnego roku.

6. Miesięczna opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka lub rezygnacji z przedszkola.
7. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
8. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
9. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
10. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne, dostosowany jest do założeń programowych.
11. Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.
12. Dzieci uczęszczają na zajęcia dodatkowe. Organizacja oraz terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektor przedszkola, a czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.
13. Przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
14. Dodatkowe dni wolne w pracy przedszkola to: 24 grudnia (Wigilia), Wielki Piątek, 2 maja i piątek po Bożym Ciele. O dodatkowych dniach wolnych, w tym przerwie wakacyjnej w działaniu przedszkola decyduje dyrektor.
15. W razie nieobecności dyrektor może wyznaczyć swego zastępcę.

§ 4.

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach 6:30-16:30, przez 12 miesięcy z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora przedszkola oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod stałą opieką nauczyciela wiodącego, który organizuje im zabawy, zajęcia zgodnie z programem i tygodniowym rozkładem zajęć oraz pedagoga odpowiedzialnego za pracę wychowawczą oraz współpracę z rodzicami dzieci.
3. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe znajduje się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
4. Nauczyciel wiodący oraz pedagog są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
5. Nauczyciel wiodący opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela wiodącego oraz przekazania wszystkich informacji dotyczących wychowanków.
6. Obowiązkiem nauczyciela i pedagoga jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie rodziców i dyrektora o zaistniałym wypadku z udziałem dziecka.
7. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach.
W przedszkolu nie są podawane dzieciom żadne leki.
8. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź inne osoby, które zostały upoważnione, bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu przedszkola o zmianie osoby odbierającej dziecko. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez

upoważnioną przez nich osobę.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.

10. Rodzice są zobowiązani do indywidualnego ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe.

12. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.

§ 5.

Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Przedszkole przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka złożona przez rodziców.

3. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc dyrektor placówki powołuje komisję ds. rekrutacji. Komisja ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola w roku poprzednim oraz ich rodzeństwa.

5. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola, którzy zrezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnego wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia rodzice zobowiązani są do pokrywania kosztów pobytu dziecka. Jeżeli termin wypowiedzenia upływa w terminie krótszym niż 90 dni roboczych względem terminu wskazanego na zgłoszeniu dziecka do przedszkola, za czas wypowiedzenia uznaje się termin wskazany na zgłoszeniu dziecka do przedszkola, w przeciwnym wypadku, okres wypowiedzenia wynosi 30 dni roboczych (z uwzględnieniem dni wolnych określonych w statucie przedszkola). W okresie wypowiedzenia dziecko ma prawo do uczęszczania do przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:

- a) braku przystosowania do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
- b) nieprzestrzegania przez rodziców zasad działania przedszkola (zasady, regulaminy, statut udostępnione są na stronie internetowej przedszkola),
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez okres ponad 2 miesiące,
- d) zalegania, bez wyjaśnienia, z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu, przez okres 2 miesiące, licząc od dnia 20 miesiąca następującego po nieopłaconych miesiącach.

W przypadku 6a,6b wypowiedzenie może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym, natomiast w przypadkach 6c,6d okres wypowiedzenia wynosi 30 dni roboczych. W okresie wypowiedzenia dziecko ma prawo do uczęszczania do przedszkola.

§ 6.

Wychowankowie Przedszkola

1. Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od 3 do 5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Wymogiem formalnym jest opanowanie przez dziecko treningu czystości.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej,
- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) akceptacji jego osoby.

3. Dzieciom nie wolno:

- a) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
- b) krzywdzić innych i siebie,
- c) niszczyć cudzej własności,
- d) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

§ 7.

Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu przedszkola i planów pracy w oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- e) odwołania się od decyzji dyrektora przedszkola w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola.

4. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :

- a) przestrzeganie niniejszej organizacji,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach, nie-zwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem Przedszkola,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości z czynnym udziałem rodziców.

4. Spotkania kadry pedagogicznej z rodzicami odbywają się dwa razy do roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściowej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 8.

Kadra pedagogiczna

1. Przedszkolem zarządza dyrektor. W przypadku nieobecności w placówce dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego osoba.

2. Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną przedszkola, a szczególności:

- a) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola,
 - b) organizuje działalność przedszkola,
 - c) kształtuje twórczą atmosferę pracy,
 - d) sprawuje nadzór nad przebiegiem zajęć w przedszkolu,
 - e) podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola,
 - f) zarządza środkami finansowymi i mieniem przedszkola w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący,
 - g) prowadzi działalność administracyjno-gospodarczą i biurową przedszkola.
- Dyrektor może wyznaczać inne osoby do pełnienia konkretnych funkcji

3. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pedagodzy z kwalifikacjami pedagogicznymi.

4. Nauczyciele i pedagodzy prowadzą pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.

5. Do zakresu zadań nauczycieli i pedagogów należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy z dzieckiem,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- d) przeprowadzenie diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania,
- f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

- i) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w szczególności poprzez korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów), w sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia zajęć, a także prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

5. Nauczyciele i pedagodzy mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych osób,
- c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, podręczników, pomocy dydaktycznych i metod pracy,
- d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- e) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- f) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

6. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla znajomości organizacji przez wszystkich zainteresowanych ustala się umieszczenie jej na stronie internetowej przedszkola.
3. Dokonywanie zmian oraz uzupełnień w Statucie należy do organu prowadzącego.
4. Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r (wraz z późniejszymi zmianami).